CITTA' DI PENNABILLI
(Provincia di Rimini)

Piazza Montefeltro, 3 - 47864 - Pennabilli (RN) |Tel. 0541/928411 | fax: 0541/928362 | C.F.: 00217050418
PEC: comune.pennabilli.rn@pec.it | e-mail: protocollo@comune.pennabilli.rn.it | sito web: www.comune.pennabilli.rn.

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DEI LOCALI AL PIANO TERRA DELL'EX EDIFICIO SCOLASTICO DI SCAVOLINO ADIBITI A CIRCOLO RICREATIVO-SOCIALE E DI SCAMBIO CULTURALE - FOGLIO 2 PART 867.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:
- la Norma costituzionale (art. 118, quarto comma) prevede che "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";
- il Testo Unico sugli Enti Locali (D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, art. 3, quinto comma) prevede che "i Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- il Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii. "Codice del Terzo Settore", art. 2, riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo" e che "ne è promosso lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne è favorito l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali";

CONSIDERATO che gli Enti del Terzo settore espletano attività di interesse generale previste dall'art. 5 del CTS (Codice del Terzo Settore);

CONSIDERATO che gli Enti del Terzo settore iscritti al RUNTS da almeno sei mesi hanno la possibilità di stipulare convenzioni con le amministrazioni pubbliche le quali, per ragioni di carattere sociale, decidono di affidare a terzi servizi di pubblica utilità, il tutto come previsto dagli artt. 55 e 56 del C.T.S.;

ATTESO, QUINDI, che:
- il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato";
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime";

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 15/10/2026 con la quale si sono fissate le linee d'indirizzo per procedere con selezione pubblica all'assegnazione e gestione ad ente del terzo settore, in comodato d'uso, per la durata di anni uno (1) prorogabile per pari durata, dei locali al piano terra dell'ex edificio scolastico di Scavolino adibiti a Circolo ricreativo-sociale e di scambio culturale identificato catastalmente al Foglio 2 part 867;

TENUTO conto che nello specifico l'Amministrazione Comunale intende valorizzare l'associazionismo mediante il comodato d'uso di spazi in proprietà del Comune per la promozione di attività di carattere culturale, ricreativo e sociale che favoriscano la realizzazione di un luogo di

incontro e di aggregazione;

RENDE NOTO

Che intende concedere in gestione a terzi i locali al piano terra dell'immobile di sua proprietà dell'ex edificio scolastico Scuola Elementare di Scavolino identificato al catasto fabbricati al Foglio 2 part. 867.

1. FINALITÀ

Il presente avviso è finalizzato ad individuare Associazioni del Terzo Settore, in possesso dei requisiti di seguito indicati, per la concessione in comodato d'uso dei locali al piano terra dell'ex edificio scolastico di Scavolino adibiti a Circolo ricreativo-sociale e di scambio culturale identificato catastalmente al Foglio 2 part 867.

Non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione procedente. La stazione appaltante si riserva di interrompere, sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito alla successiva procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati, nonché, di seguire anche altre procedure e di affidare il servizio anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

L'obiettivo dell'Amministrazione è individuare un soggetto in grado di proseguire nella gestione delle attività quali:

- **creazione di un centro di aggregazione: punto fisico di riferimento quotidiano per diverse fasce d'età;**
- **per anziani: spazio di socializzazione, contrasto alla solitudine, facilità d'accesso a servizi culturali e informativi;**
- **perseguire finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, senza scopo di lucro;**
- **favorire la crescita e l'aggregazione dei diversi soggetti sociali e delle famiglie;**
- **sviluppare opportunità di partecipazione dei cittadini per la crescita della società civile e la vitalità delle istituzioni;**
- **attività ricreative e di socializzazione;**
- **attività culturali-artistiche;**
- **attività per anziani e servizi per la terza età;**
- **promuovere e gestire come espressione di partecipazione, solidarietà, impegno civico, volontariato e pluralismo iniziative ed attività culturali, ricreative, assistenziali, formative, motorio sportive e turistiche;**
- **valorizzazione dei comportamenti attivi dei soci;**
- **promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici.**

2. ENTE PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE

Comune di Pennabilli (RN) - Codice fiscale: 00217050418, Tel. 0541.928411.
Indirizzo di posta elettronica certificata: comune.pennabilli.rn@pec.it

3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Arch. Pellegrino Petrone, Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Pennabilli, tel. 0541.928411, indirizzo di posta elettronica: pellegrino.petroe@comune.pennabilli.rn.it

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI

Sono ammessi a partecipare al presente avviso gli enti del terzo settore. Ulteriori requisiti per la partecipazione sono:

- l'assenza di cause ostative alla contrattazione con la pubblica amministrazione;
- l'assenza di procedimenti contenziosi con il Comune di Pennabilli;
- assenza di debiti, a qualsiasi titolo nei confronti del Comune.

5. CONDIZIONI DEL COMODATO D'USO

Gli spazi concessi devono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente associativo, aperte alla cittadinanza. Gli spazi concessi non possono essere utilizzati per finalità diverse da quelle indicate, pena la revoca dell'assegnazione. È vietato il sub-affitto ed il sub-comodato se non previa autorizzazione dell'amministrazione comunale.

Si evidenzia che tutte le spese di gestione, ivi compresi tutti i contratti di fornitura dell'energia, del

gas, dell'acqua, del telefono, la tariffa di smaltimento rifiuti, gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria dell'immobile, le assicurazioni, le responsabilità relative al personale, imposte e tasse sono a carico del comodatario. Sono inoltre a carico del comodatario le spese di pulizia e di custodia e le spese condominiali ordinarie, se presenti**. Il Comodatario deve corrispondere al Comune di Pennabilli un canone mensile di euro 100,00 (cinquanta/00) per un totale annuo di euro 1.200,00 (milleduecento/00).**

Si precisa che l'affidatario deve garantire la presenza e mantenimento della sede legale nel predetto immobile.

Il soggetto comodatario è tenuto a custodire i locali ed eventuali arredi con diligenza. L'Amministrazione Comunale può in qualsiasi momento accedere ai locali concessi in uso per verifiche e controlli di conformità contrattuale.

Il dettaglio dei termini, delle modalità e delle condizioni d'uso sono indicati nel contratto di comodato.

6. DURATA DEL COMODATO

La concessione avrà durata di anni 1 (uno) dalla data di sottoscrizione della convenzione, con possibile proroga di pari durata.
Alla scadenza del periodo l'Amministrazione Comunale valuterà se permangono le condizioni di interesse pubblico per un nuovo affidamento stabilendo le condizioni normative per un'eventuale nuova procedura ad evidenza pubblica.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere accompagnata dalla documentazione di seguito descritta:

a) **curriculum** del soggetto proponente ed eventualmente di tutti i soggetti in caso di raggruppamento;
b) **progetto di attività.** L'immobile sopra individuato dovrà essere destinato alle finalità espresse all'art. 1 del presente Avviso.

8. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati dovranno far pervenire, entro il termine perentorio sottoindicato, la propria istanza indirizzata al Comune di Pennabilli, piazza Montefeltro n. 3 - 47864 Pennabilli (RN).
L'istanza di partecipazione dovrà pervenire al Comune con la dicitura "CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DEI LOCALI AL PIANO TERRA DELL'EX EDIFICIO SCOLASTICO DI SCAVOLINO ADIBITI A CIRCOLO RICREATIVO-SOCIALE E DI SCAMBIO CULTURALE - FOGLIO 2 PART 867", secondo le seguenti modalità: in via telematica mediante posta elettronica certificata alla casella PEC del Comune comune.pennabilli.rn@pec.it o consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ente sito in Piazza Montefeltro, n.3, **dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.**
In caso di invio a mezzo PEC la stessa dicitura deve essere riportata nell'oggetto della stessa PEC. La domanda deve pervenire, **pena l'esclusione**, entro il **termine perentorio delle ore 13:00 del 01/12/2026. Farà fede la data apposta dal protocollo o la data di consegna attestata dalla PEC. Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.**

Il recapito anzidetto è ad esclusivo rischio del Concorrente che non potrà sollevare alcuna eccezione qualora il plico medesimo pervenga oltre il termine prestabilito, causa disguidi o inefficienze attribuibili a cause esterne alla Stazione appaltante.
Il **PLICO, in caso di consegna a mano,** deve essere idoneamente sigillato e controfirmato / timbrato sui lembi di chiusura, tale da renderlo chiuso ed attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico.
Il PLICO deve contenere, **a pena di esclusione**, al suo interno:

- **la domanda** di partecipazione corredata da documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, Presidente o titolare;
- **Il curriculum** del soggetto proponente ed eventualmente di tutti i soggetti in caso di raggruppamento;
- **progetto di attività, in linea con il dettato degli artt. 1 e 7 del presente Avviso.**

Il Comune di Pennabilli si riserva la possibilità di richiedere eventuali integrazioni alla

documentazione presentata.

9. SOPRALLUOGO

Per la partecipazione al presente avviso pubblico non è obbligatorio prendere parte a un sopralluogo presso l'immobile.
Chi volesse effettuare il sopralluogo, per prenotare è necessario inviare una e-mail all'indirizzo: pellegrino.petrone@comune.pennabilli.rn.it**.**
Per ulteriori informazioni in merito al sopralluogo è possibile scrivere all'indirizzo e-mail: pellegrino.petrone@comune.pennabilli.rn.it oppure telefonare al numero 0541/928411 – interno 14 (dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 13:00).

10. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELL'IMMOBILE

I progetti saranno valutati da apposita commissione nominata con successivo atto, ai fini dell'assegnazione dell'immobile, previa verifica dei requisiti richiesti.
Ai progetti saranno attribuiti i seguenti punteggi:

1. **Valorizzazione dell'esperienza pregressa e capacità organizzativa: max punti 50**

Elementi da considerare:

- esperienza pregressa nella gestione di spazi aggregativi o attività sociali/culturali;
- capacità di attivare reti con altre associazioni o realtà locali;
- sostenibilità organizzativa ed economica delle attività proposte;
- modalità di gestione degli spazi e apertura al pubblico.

2. **Qualità e coerenza del progetto di gestione: max punti 30**

Elementi da considerare:

- varietà e qualità delle attività proposte (ricreative, culturali, artistiche, formative, motorio-sportive);
- presenza di attività specifiche per anziani e terza età;
- capacità di rendere il circolo un punto di aggregazione quotidiano per diverse fasce d'età;
- calendario di attività continuative durante l'anno;
- integrazione tra socialità, cultura e partecipazione civica.

3. **Impatto sociale e capacità di inclusione della comunità: max punti 20**

Elementi da considerare:

- iniziative per contrastare solitudine e isolamento degli anziani;
- coinvolgimento di famiglie, giovani e diversi gruppi sociali;
- promozione del volontariato, dell'impegno civico e della partecipazione dei cittadini;
- valorizzazione del ruolo attivo dei soci;
- attività legate alla promozione dei diritti civili, sociali e alla crescita della comunità.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.
Saranno ritenuti idonei i progetti che raggiungeranno la soglia minima di 60 punti.
Nel caso di progetti a parità di punteggio, l'ordine in graduatoria è determinato dall'applicazione successiva del seguente criterio di priorità: ordine cronologico di presentazione della domanda.
Al termine delle procedure di valutazione da parte della commissione verrà redatta una graduatoria generale nella quale saranno riportati tutti i progetti presentati e dalla quale si attingerà in caso di rinuncia da parte del soggetto assegnatario.
La concessione dell'immobile sarà formalizzata attraverso apposita convenzione che provvederà a regolare tutti gli aspetti del rapporto tra il concessionario e il Comune di Pennabilli.

11. ONERI, OBBLIGHI E DOVERI DELL'ASSEGNATARIO

Saranno a carico dell'assegnatario:

a) tutte le utenze (acqua, luce, riscaldamento, utenze telefoniche e telematiche), le imposte e le tasse (TARI), e conseguentemente tutti i rapporti per la gestione delle stesse, nonché altri tributi e/o

tasse che dovessero essere istituite nel periodo di vigenza dell'assegnazione;
b) l'attrezzatura e gli arredi necessari alla realizzazione delle attività;
c) tutte le spese inerenti la stipulazione della convenzione (bolli, spese di registrazione, ecc.) per l'assegnazione dei locali;
d) l'acquisizione di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, assicurazioni, permesso o altra forma di assenso necessari per lo svolgimento delle attività poste in essere nei locali;
e) la manutenzione ordinaria dei locali e la pulizia degli spazi interni ed esterni ai locali. Ai fini della corretta identificazione degli interventi, si applica l'art. 3 del D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche ed integrazioni (c.d. Testo Unico Edilizia). In particolare, per interventi di manutenzione ordinaria si intendono gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti;
f) l'utilizzo del bene per le finalità previste dall'atto di comodato, senza escludere forme di aggregazione e collaborazione con altri soggetti aventi scopi comuni, anche ottimizzando l'uso degli spazi attraverso forme di ospitalità temporanea (previa autorizzazione dell'Amministrazione), rimanendo comunque il divieto di cedere il contratto o subconcedere l'immobile assegnato o parte di esso ad altri, nemmeno a titolo gratuito;
g) canone mensile di euro 100,00 (cento/00) per un totale annuo di euro 1.200,00 (milleduecento/00);
h) presenza e mantenimento della sede legale nel predetto immobile.

L'assegnatario dovrà inoltre utilizzare il bene oggetto di concessione con le modalità e secondo le finalità previste dalla convenzione che sarà sottoscritta tra le parti e restituirlo all'Amministrazione alla scadenza stabilita senza necessità di preventivo atto di disdetta.
L'eventuale mancata corresponsione di quanto dovuto all'Amministrazione per consumi, se protratta oltre 90 giorni dalla data della richiesta, dà luogo alla decadenza di diritto della concessione, fatto salvo il risarcimento del danno.

12. RESPONSABILITÀ

L'assegnatario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente avviso.

A nessun titolo il Comune può essere considerato responsabile, diretto o in solido, per le obbligazioni che il concessionario assumerà né potrà essere responsabile per danni a cose, persone e/o animali derivanti dalla gestione nonché dalle attività svolte all'interno della struttura.

L'assegnatario esonera altresì il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che l'Associazione stessa dovesse instaurare per quanto previsto dalla convenzione.

13. PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento 2016/679 (UE) i dati personali richiesti o acquisiti, obbligatori per le finalità connesse alla domanda presentata, saranno trattati dal Comune di Pennabilli in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima. I dati saranno comunicati ai sensi della citata normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti alla domanda presentata.

14. INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa rinvio alle disposizioni legislative vigenti in materia.
Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è pubblicato presso:
a) l'Albo Pretorio online del Comune di Pennabilli;
b) il sito Internet del Comune di Pennabilli all'indirizzo www.comune.pennabilli.rn.it alla sezione Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti.

Per ulteriori informazioni in merito al sopralluogo è possibile scrivere all'indirizzo e-mail: pellegrino.petrone@comune.pennabilli.rn.it oppure telefonare al numero 0541/928411 – interno 14 (dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 13:00).

Il Responsabile del Settore Tecnico
Arch. Pellegrino Petrone